

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SVĚBOHOV, okres Šumperk, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - výdejny</b>	
Vypracovala:	Mgr. Lenka Pěničková
Schválila:	Mgr. Lenka Pěničková
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2014
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2014

## I. Všeobecná ustanovení

- **Řád školní jídelny - výdejny** je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny - výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a cizích strávníků.
- **Vyplývá ze:**
  - Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
  - Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
  - Platných hygienických předpisů
- Škola zajišťuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a cizích strávníků
- Strava je na základě smlouvy dovážena z MŠ Pohádka v Zábřehu.
- Výdej stravy zajišťuje pracovnice ve výdejně stravy, která je zodpovědná ředitelce školy. Řídí se harmonogramem výdeje stravy, který je vypracován a vyvěšen v kuchyni.

## II. Provoz a vnitřní režim

- Školní jídelna - výdejna je v provozu v pracovní dny od 11.45 do 13.00 hod.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Jídelníček je vyvěšován na nástěnce v MŠ, na nástěnce v jídelně školy a na webových stránkách školy
- **Ceny stravného** stanoví dodavatel stravy MŠ Pohádka, jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ, v jídelně a na webových stránkách školy [www.zssvebohov.wbs.cz](http://www.zssvebohov.wbs.cz)
- **Přihlášky ke stravování** se provádí písemně na formuláři *Přihláška ke stravování*.

- Stravu je nutno **přihlásit a odhlásit** den předem **do 09.00 hod.** Na pozdější přihlášky a odhlášky nebude brán zřetel. Neodhlášenou a nevyzvednutou stravu je strážník povinen uhradit.
- **Výběr stravného** zajišťuje pracovnice pověřená ředitelkou školy a stravné se vybírá hotově za uplynulý měsíc. Strážníci i rodiče jsou včas o termínu výběru stravného informováni na nástěnkách v MŠ, v jídelně a na webových stránkách školy. Všichni strážníci jsou povinni platit stravné včas a v řádném termínu a neničit majetek školní jídelny – výdejny.
- Případné dotazy a připomínky ke školnímu stravování hlase ihned pracovníci vydávající stravu.

### III. Pravidla pro cizí strážníky

- Výdej stravy cizím strážníkům je zajišťován odděleně od výdeje stravy dětem a žákům v době od **12.00 hod. do 12.30 hod.** Cizí strážníci jsou povinni tuto dobu dodržovat.
- Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě a školní výdejna zodpovídá za kvalitu a nezávadnost jídla do doby naplnění do přepravních jídlonosičů. Ty nesmějí být ze skla, nebo jiných rozbitných materiálů a musí být vždy čisté!
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti
- Provoz stravovny je závislý na provozu MŠ a v době uzavření MŠ je i školní stravovna mimo provoz.

### IV. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Pro děti MŠ a žáky platí, že do jídlonosičů mohou odebírat stravu **pouze první den nemoci**, pokud nemají stravu odhlášenou. V době nemoci a o prázdninách nemají děti MŠ a žáci ZŠ nárok na dotovanou stravu.
- **Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky** probíhá odděleně od výdeje stravy dětem a žákům, a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení, v době od **12.00 hod. do 12.30 hod.** Stravu, kterou mají rodiče právo odebrat do jídlonosiče, mohou odebrat **nejpozději do 13.00 hod.** Po té je povinna pracovnice ve výdejně tuto stravu zlikvidovat předepsaným způsobem.
- Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Děti a žáci neničí majetek školní jídelny – výdejny.
- Podmínky BOZ a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí se řídí ustanovením školního řádu MŠ a ZŠ.
- Dozírající pracovníci

- Sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
  - Sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
  - Sledují dodržování jídelníčku
  - Sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
  - Regulují osvětlení a větrání
  - Sledují odevzdávání nádobí strážníky
- Žáci ZŠ, kteří navštěvují ŠD, se mohou na přání rodičů stravovat v prostorách třídy MŠ
  - Děti nesmějí být do jídla nuceny
  - Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti

**Kontakty:** telefon 583 412 151, 739 051 965, e-mail [zs.svebohov@atlas.cz](mailto:zs.svebohov@atlas.cz)

.....  
 Mgr. Lenka Pěničková  
 ředitelka školy

Ve Svěbohově, 1. 9. 2014